



## **ORDENANZA DE FUNCIONAMIENTO DEL PUNTO LIMPIO**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Excmo. Ayuntamiento de Sober establece la presente Ordenanza, haciendo uso de las facultades que al respecto le confiere el artículo 25 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local, donde se establecen entre otras obligaciones municipales, la conservación del medio ambiente y la recogida y tratamiento de los residuos sólidos urbanos.

A este objeto responde la elaboración y aprobación de la Ordenanza Municipal de Funcionamiento del Punto Limpio.

### **TÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES.**

#### **Artículo 1º.- Objeto y ámbito de aplicación.**

La presente Ordenanza tiene por objeto regular las actividades relacionadas con el funcionamiento del Punto Limpio de residuos sólidos urbanos reciclables del Territorio Municipal de Sober.

El Punto Limpio de Sober se sitúa en la parroquia de Canabal; el acceso al mismo se realiza por la carretera variante de Canabal a Penacabreira;P.K. 1.

La titularidad y competencia del Punto Limpio es Municipal y estará regulado de acuerdo a las disposiciones legales y reglamentarias que existen sobre la materia.

#### **Artículo 2º. Definiciones.**

A los efectos de la presente Ordenanza se entiende por:

1. *Punto Limpio*: Recinto cerrado y vigilado que permite a los ciudadanos depositar aquellos desperdicios domésticos que, por su naturaleza, deterioran el Medio Ambiente y que no permiten una recuperación diferenciada, cuando son eliminados con los residuos orgánicos que se generan en las casas. Los Puntos Limpios, por lo tanto, han sido creados con el objetivo de servir a los ciudadanos como centros de aportación voluntaria para la recogida selectiva de residuos.
2. *Residuos reciclables*: Aquellos materiales que pueden ser reutilizados o reciclados como materia prima, para que mediante un proceso se obtenga un producto distinto o igual al original.
3. *Usuario*: Persona natural o jurídica que hace entrega de los residuos reciclables en el Punto Limpio.

#### **Artículo 3º. Objetivos.**

Los objetivos principales del Punto Limpio son los siguientes:



1. Aprovechar los materiales contenidos en los residuos que son susceptibles de un reciclaje directo, consiguiendo con ello, un ahorro energético y de materias primas, y reduciendo el volumen de residuos a eliminar.
2. Evitar el vertido incontrolado de residuos voluminosos que no pueden ser eliminados a través de los servicios convencionales de recogida de basuras.
3. Evitar el vertido de escombros y otros en el medio natural y urbano del término municipal de Sober.
4. Buscar la mejor solución para cada tipo de residuo con el fin de conseguir la máxima valoración de los materiales y el mínimo coste en la gestión global.

#### **Artículo 4º. Responsabilidad.**

El Ayuntamiento adquiere la titularidad de los residuos entregados por el proveedor, que destinará a su eliminación, valoración y/o reciclado.

En relación con los residuos admitidos en el Punto Limpio el ayuntamiento gestionará con empresas con acreditación de gestor autorizado para los mismos. En los supuestos en que el ayuntamiento lo estime conveniente podrá celebrar acuerdos o convenios con empresas privadas que por razón de su magnitud, capacidad técnica y económica resulten beneficiosos para la prestación y gestión del servicio.

#### **Artículo 5º. Prestación del servicio.**

Para la utilización del Punto Limpio se tendrá en cuenta:

1. Este tipo de instalaciones están destinadas a la recepción de los residuos generados por particulares, oficinas y pequeños comerciantes. Quedan expresamente excluidos para el uso del Punto Limpio las industrias y los grandes comercios.
2. Cada usuario sólo podrá hacer una entrega diaria de residuos.
3. Los servicios del Punto Limpio son los que a continuación se citan:
  - Recepción de residuos previamente clasificados por el usuario, para su posterior transporte a los lugares adecuados para su tratamiento.
  - Información a los usuarios sobre la actividad del Punto Limpio: residuos aceptados, cantidades, horarios.
  - Control de residuos que se depositan.
  - Elaboración de estadísticas sobre el uso de las instalaciones.
  - Mantenimiento y gestión de la instalación.
  - Visitas guiadas por la instalación a escolares y grupos interesados.

## **TÍTULO II. IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS Y GESTIÓN.**

#### **Artículo 6º. Tipología de residuos.**

En el Punto Limpio se admiten los siguientes residuos:



- Vidrio.
- Papel y cartón.
- Metales.
- Plásticos.
- Tetra-Briks (Tetra-Paks, Pura-Paks, y similares).
- Aceites vegetales usados, con un máximo de 10 litros por entrega y día.
- Residuos voluminosos: muebles, electrodomésticos, colchones, somieres, marcos y puertas, cajas, etc., con un máximo de 50 Kg, o un mueble de peso superior, por entrega y día.
- Mobiliario procedente de dependencias municipales, el cual será desmontado y separado en distintos materiales por el adjudicatario para su correcta gestión.
- Residuos procedentes de la recogida domiciliaria realizada por el servicio municipal de recogida de residuos y limpieza viaria.
- Escombros o cualquier otro material inerte (maderas por ejemplo) procedente de pequeñas obras domésticas, hasta un máximo de 50 Kgrs., por entrega y día.
- Ropa usada.
- Residuos de jardinería, hasta un máximo de 100 litros de volumen por entrega y día.

Además se recogerán los siguientes tipos de residuos peligrosos (máximos por entrega y día):

- Aceite usado de cárter, hasta un máximo de 10 litros.
- Filtros automóvil, máximo 1 ud.
- Baterías de automóvil, máximo 10 unidades.
- Pilas, máximo 20 unidades.
- Sprays, máximo 10 unidades.
- Envases de pinturas y disolventes, máximo 5 Kg.
- Envases de productos fitosanitarios, máximo 5 kg.

#### **Artículo 7º. Formas de presentación de los residuos.**

Para la recogida de los residuos anteriormente mencionados, éstos deberán entregarse de acuerdo a unas normas de prestación, las cuales son:

1. *Papel y cartón.* Las cajas de cartón se deberán abrir y comprimir para reducir el volumen de los residuos. Asimismo, el papel se deberá presentar en bolsas o cajas cerradas para evitar su esparcimiento.
2. *Vidrio y cristales varios.* Los residuos de cristales deberán acondicionarse de tal forma que se evite su rotura y puedan ocasionar riesgos de seguridad para las personas encargadas en la manipulación de los residuos.
3. *Pilas.* Se deberán separar los diferentes tipos de pilas, bien sean de botón, salinas o alcalinas.
4. *Tierras y escombros.* Debido a la naturaleza de estos residuos, se deberán presentar en sacos o bolsas de plástico cerrados de 25 kilos, máximo dos bolsas.
5. *Aceites vegetales.* Se presentarán en garrafas o botellas de plástico. Estos residuos no se podrán mezclar con aceite de maquinaria, motores de vehículos u otra naturaleza mineral.



6. Las baterías de automóviles deberán llevar cerrados los depósitos que contienen los ácidos para evitar su vertido y el riesgo de quemaduras de los operarios que manipulen dichos residuos.

### **Artículo 8º. Residuos no admisibles.**

En el Punto Limpio no se aceptará bajo ninguna circunstancia:

- Basuras urbanas orgánicas.
- Materiales radiactivos.
- Materiales explosivos o inflamables.
- Residuos infecciosos.
- Neumáticos.
- Recipientes voluminosos que hayan contenido materias tóxicas o peligrosas.
- Residuos sin segregar.
- Residuos tóxicos y peligrosos que no sean los específicamente señalados en el punto anterior.
- Cualquier otro de características similares, siempre y cuando sea añadido a la presente relación por el Ayuntamiento de Sober.

### **Artículo 9º. Descripción de las instalaciones.**

La instalación donde se ubica el Punto Limpio consiste en un recinto cerrado, vallado y equipado con contenedores para los distintos tipos de residuos.

Dicho recinto se compone de una zona de recepción y una zona de acopio de los residuos.

El acceso a la zona de acopio de residuos se realizará siempre por la rampa del lado derecho, encontrándose en la parte superior los contenedores de colchones, papel-cartón, plásticos, maderas, chatarra y escombros.

La zona de acopio dispone de espacio suficiente para realizar las actividades de descarga de los residuos, pudiendo maniobrar correctamente, tanto los vehículos particulares, como los vehículos recogedores de los residuos.

Los contenedores son de gran capacidad y llevan un letrero visible que indica el nombre del material que se puede depositar en su interior.

### **Artículo 10º. Funcionamiento y gestión.**

1. El Punto Limpio ofrece un servicio de ámbito municipal a los ciudadanos de Sober, de forma que para la recepción de residuos procedentes de otros municipios se podrá establecer una tasa de utilización de las instalaciones.

2. Para que el servicio que se presta en el Punto Limpio sea el correcto, es necesario que los usuarios aporten los residuos previamente separados y los depositen en los contenedores específicos para cada fracción.

3. A la entrada del recinto, un operario informa a los usuarios sobre la forma de realizar el depósito de cada uno de los residuos y de la localización de los diferentes contenedores.

4. En todas las entregas será necesaria la presentación del D.N.I. del usuario al encargado del Punto Limpio, que lo anotará en un documento para control interno. Todos los datos quedan, en todo caso, sometidos a las normas generales de protección



de datos personales, sin que los mismos puedan ser utilizados para otros fines que los propios del servicio.

5. Antes del depósito de los residuos se procederá a su comprobación, para delimitar las cantidades entregadas.

6. El usuario accederá a la zona de acopio donde depositará los residuos en su correspondiente contenedor.

7. Antes de que los contenedores se hallen llenos de residuos, los operarios del Punto Limpio darán aviso a los gestores o transportistas designados para la retirada y el traslado de los residuos a las diferentes instalaciones de reciclaje o centros de eliminación, en tanto no existan instalaciones para su reciclaje.

8. Las instalaciones del Punto Limpio deben permanecer en buenas condiciones de higiene y salubridad pública. Para ello, los operarios deben controlar que el depósito de residuos se realice de forma correcta, evitando la caída de residuos fuera de los contenedores y retirando cualquier material que dificulte el tránsito de los vehículos y el depósito de los residuos.

9. El encargado del Punto Limpio podrá rechazar aquellos residuos que, cuando por su naturaleza, peso o volumen, no puedan ser admitidos de acuerdo con el presente reglamento.

#### **Artículo 11º. Horario.**

El horario de utilización del Punto Limpio son los martes y jueves de 11:00 a 14:00 horas. El establecimiento y cualquier cambio en estos horarios será acordado por el Alcalde-Presidente, y comunicado mediante Bandos.

#### **Artículo 12º. Prohibiciones.**

1. Se prohíbe la entrada de residuos de origen industrial. Las actividades industriales deberán gestionar sus propios residuos a través de gestores autorizados por la Comunidad Autónoma de Galicia.

2. Depositar cualquier otro tipo de residuos que no se encuentre establecido en la presente Ordenanza.

3. Depositar mezclados los diferentes residuos.

4. Depositar residuos fuera del contenedor específico.

5. Depositar cantidades de residuos superiores a las admisibles por esta Ordenanza.

6. Ocultar residuos de carácter peligroso dentro de bolsas o sacos.

7. Abandonar residuos de cualquier tipo en la puerta de las instalaciones, fuera del horario de funcionamiento del Punto Limpio.

### **TÍTULO III. RÉGIMEN SANCIONADOR.**

#### **Artículo 13º. Infracciones.**

1. Sin perjuicio de las infracciones que pueda establecer la normativa sectorial específica, constituirá infracción administrativa cualquier vulneración o incumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza, y se clasificarán en muy graves, graves y leves, de conformidad con la tipificación que se realiza en el presente artículo. En lo no previsto en el mismo, regirá el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, según la redacción dada a la misma, por la Ley 57/2003,



de 16 de diciembre, y los artículos 34 al 38 de la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos, así como los demás que resulten aplicables.

*4. Serán infracciones muy graves:*

- a. El abandono o vertido en el Punto Limpio de residuos peligrosos no autorizados por el art. 6 de esta Ordenanza, así como la mezcla de las diferentes categorías de residuos peligrosos entre sí o de estos con los que no tengan total consideración y su abandono o vertido en el Punto Limpio.
- b. El impedimento del uso del Punto Limpio por otro u otras personas con derecho a su utilización.
- c. Los actos de deterioro grave y relevante de los equipos, infraestructuras, instalaciones o elementos del Punto Limpio.
- d. El abandono de residuos peligrosos en las inmediaciones o en la puerta del Punto Limpio, fuera del horario de funcionamiento del mismo.

*5. Serán infracciones graves:*

- a. La comisión de alguna de las infracciones descritas en el apartado anterior (infracciones muy graves) cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezcan la calificación de muy graves.
- b. El abandono de residuos no peligrosos, de cualquier tipo, en las inmediaciones o en la puerta del Punto Limpio, fuera del horario de funcionamiento del mismo.

*4. Serán infracciones leves:*

- a. Depositar cualquier otro tipo de residuos que no se encuentre establecido en la presente Ordenanza.
- b. Depositar mezclados los diferentes residuos.
- c. Depositar residuos fuera del contenedor específico.
- d. Depositar cantidades de residuos superiores a las admisibles por esta Ordenanza.
- e. Cualquier infracción de lo establecido en esta Ordenanza, o en la normativa sectorial específica, cuando no esté tipificada como grave o muy grave.

**Artículo 14º. Sanciones.**

1. Las infracciones a que se refiere el artículo anterior podrán dar lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

- a. Infracciones leves: hasta 750 euros.
- b. Infracciones graves: multa desde 750,01 euros hasta 1.500 euros.
- c. Infracciones muy graves: multa desde 1.500,01 euros hasta 3.000 euros.

2. Las sanciones se graduarán atendiendo a las circunstancias del responsable, grado de culpa, reiteración en la participación y beneficio obtenido, en su caso.

Se tendrán en cuenta, igualmente, los criterios contemplados en el art. 140.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada al mismo por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre.



### **Artículo 15. Obligaciones de reponer, multas coercitivas y ejecución subsidiaria.**

1. Los infractores estarán obligados a la reposición o restauración de las cosas al ser y estado anteriores a la infracción cometida, en la forma y condiciones fijadas por el órgano que impuso la sanción.
2. Si los infractores no procedieran a la reposición o restauración, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas una vez transcurridos los plazos señalados en el requerimiento correspondiente. La cuantía de cada una de las multas no superará un tercio de la multa fijada por la infracción cometida.
3. Asimismo, podrá procederse a la ejecución subsidiaria por cuenta del infractor y a su costa.

### **Disposición adicional**

En el supuesto de que unos mismos hechos sean constitutivos de infracción o infracciones administrativas tipificadas en diferentes Ordenanzas, el procedimiento sancionador se tramitará por infracción de la Ordenanza que prevea la sanción de mayor cuantía para los mismos.

### **Disposiciones finales.**

**Primera.-** Quedan derogadas todas cuantas disposiciones del mismo o inferior rango, regulen materias contenidas en la presente Ordenanza en cuanto se opongan o contradigan el contenido de la misma.

**Segunda.-** Se faculta expresamente a la Alcaldía para interpretar, aclarar y desarrollar las anteriores disposiciones y, en su caso, suplir los vacíos normativos que pudieran observarse en los preceptos contenidos en esta Ordenanza, así como dictar las disposiciones complementarias y consecuentes a su mejor aplicación, sin perjuicio de los recursos que en vía jurisdiccional fuesen procedentes.

**Tercera.-** La presente Ordenanza entrará en vigor una vez que la misma haya sido aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno, y publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 11/99, de 21 de abril.